

**ACCORDO GENERALE UTILIZZO VOUCHER**  
**CoopCulture - Grandi Clienti**  
**Monumenti dell'area di Roma/Lazio e dell'area di Napoli/Campania**

- 1) **Società Cooperativa Culture**, con sede legale in Corso del Popolo n° 40, Mestre (VE) - P.I./C.F.: 03174750277 e Direzione Generale sita in Roma via Tunisi n° 4 (d'ora in avanti indicata come **CoopCulture**), è Concessionaria esclusiva, unitamente a Mondadori Electa S.p.A., dei Servizi di accoglienza della Soprintendenza per i Beni Archeologici di Roma. In virtù di tale concessione CoopCulture è il gestore esclusivo del servizio di biglietteria e prenotazione per i monumenti della Soprintendenza Archeologica di Roma, della Soprintendenza per i Beni Archeologici del Lazio, della Soprintendenza per i Beni Archeologici di Napoli e Caserta, della Soprintendenza Speciale per il Polo Museale Napoletano, Soprintendenza per i Beni Architettonici, per il Paesaggio per il Patrimonio Storico, Artistico e Demoetnoantropologico di Napoli e Provincia e del Comune di Capri.
- 2) **CoopCulture**, con la sottoscrizione del presente accordo, abilita la:
- Società** (ragione sociale): .....
- Rappresentante legale: .....
- Sede legale in: .....
- Sede operativa in: .....
- C.F./P.I./VAT: .....
- Tel: .....
- Fax: .....
- E-mail:.....
- all'utilizzo di Vouchers per le prenotazioni e l'acquisto dei servizi e biglietti di ingresso presso le biglietterie delle sedi prescelte tra quelle di seguito indicate al punto 6.
- La Soc. Grande Cliente si impegna a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei predetti indirizzi manlevando sin d'ora CoopCulture da qualsivoglia conseguenza in dipendenza mancata/errata ricezione di comunicazioni a seguito di omessa comunicazione di variazione dati.
- 3) Ai fini del presente Accordo per "**Grande Cliente**" abilitato s'intende esclusivamente: Agenzia di Viaggio/ Tour Operator/ Albergo che, nella sua offerta globale di servizi turistici all'Utente finale, intenda inserire le visite ai Musei delle zone prescelte. Per "**Utente finale**" si intende la persona fisica legittimata alla ricezione del biglietto d'ingresso presso le sedi sotto elencate previa consegna del voucher presso la biglietteria della CoopCulture. Per "**Voucher**" si intende il documento che assicura all'Utente finale l'avvenuto pagamento del biglietto d'ingresso prescelto.
- 4) E' espressamente preclusa e vietata alla Soc. Grande Cliente la mera attività di rivendita dei biglietti d'ingresso e servizi individuali Coopculture ad utenti finali pena la risoluzione immediata del presente accordo e richiesta di danni.

- 5) Le presenti condizioni generali regolano le modalità riservate alla Soc. Grande Cliente, abilitata all'utilizzo dei vouchers, per prenotazione e acquisto dei biglietti d'ingresso, degli eventi e dei servizi presso le sedi sotto elencate attraverso un servizio di **Cambio Voucher** ad ogni transazione, mediante l'attivazione di un conto deposito infruttifero a scalare.
- 6) L'elenco dei siti/sedi museali e/o espositive incluse nel presente accordo è il seguente:

<b>Soprintendenza Archeologica di Roma</b>		<b>Soprintendenza per i Beni Archeologici del Lazio</b>	
- Colosseo		- Villa Adriana	
- Palatino		- Museo di Palestrina	
- Foro Romano			
- Terme di Caracalla		<b>Eventi e Mostre</b>	
- Palazzo Altemps		- Scuderie del Quirinale	
- Palazzo Massimo		- Palazzo delle Esposizioni	
- Cripta Balbi			
- Terme di Diocleziano			
- Villa dei Quintili			
- Tomba di Cecilia Metella			
<b>Soprintendenza Beni Archeologici di Napoli</b>		<b>Soprintendenza Speciale Polo Museale Napoletano</b>	
- Museo Archeologico		- Museo di Capodimonte	
- Castello di Baia		- Museo di San Martino	
- Rione Terra Pozzuoli		- Museo Duca di Martina	
<b>Soprintendenza per i Beni Architettonici</b>		- Museo Diego Aragona Pignatelli Cortes	
- Palazzo Reale		- Castel S. Elmo	
<b>Comune di Capri e Anacapri</b>			
- Grotta Azzurra		Mostre ed Eventi nei siti sopra elencati	
<b>Comune di Milano</b>		<b>Circuito Ebraico</b>	
- Castello Sforzesco		- Museo e Sinagoga di Venezia	
- Museo del Novecento		- Museo della Padova Ebraica	
		- Museo e Sinagoga di Firenze	
		- Sinagoga di Siena	
<b>Eventi e Mostre</b>		<b>Toscana</b>	
- Triennale		- Museo di Palazzo Pretorio	

La CoopCulture ha facoltà di modificare l'elenco dei siti sopra indicati aggiornando tempestivamente il sito [www.coopculture.it](http://www.coopculture.it). Sarà cura ed onere della Soc. Grande Cliente reperire tali aggiornamenti sul sito CoopCulture.

La sottoscritta Soc. Grande Cliente richiede l'erogazione del servizio oggetto del presente accordo limitatamente all'area appresso contrassegnata:

- **Roma/Lazio e Napoli/Campania – Comune di Milano – Toscana e Circuito Ebraico (Venezia – Padova - Firenze – Siena)**

- **Roma/Lazio – Comune di Milano - Toscana e Circuito Ebraico (Venezia – Padova – Firenze – Siena)**
- **Napoli/Campania**

Nell'ipotesi di modifica dell'elenco da parte di CoopCulture che comporti l'aggiunta di nuovi siti, la Soc. Grande Cliente potrà comunicare la nuova area prescelta, specificando se in aggiunta e/o in sostituzione, all'Ufficio Commerciale e Prenotazioni di cui all'art. 25 Rif. Federica Scala, e-mail: f.scala@coopculture.it, e dovrà adeguare, nei tempi e modalità richiesti dal detto Ufficio, il Conto Deposito Cauzionale infruttifero (art. 10) ed il Deposito Infruttifero a Scalare (art. 11).

In mancanza di adeguamento la richiesta della Soc. Grande Cliente si intenderà rinunciata.

**7)** Alla Soc. Grande Cliente viene fornito:

- a) un servizio di **Cambio Voucher** tramite un credito a scalare ad ogni transazione;
- b) numero telefonico, indirizzo e-mail ed operatori dedicati;
- c) l'accesso privilegiato tramite utilizzo della cassa prenotati/grandi clienti (nei siti ove esistente);
- d) uno sconto sul cambio voucher corrispondente al 50% della tariffa applicata da tariffario al raggiungimento di 25.000 ingressi totalizzati nell'arco di un anno, su territorio nazionale;
- e) uno sconto sul cambio voucher corrispondente al 50% della tariffa applicata da tariffario al raggiungimento di 18.000 ingressi totalizzati nell'arco di un anno, su territorio regionale/area;
- f) l'accesso a tariffe scontate per i servizi di prenotazione e prevendita, prezzi speciali per i servizi di visite didattiche, audioguide e visite in esclusiva. Qualsiasi variazione nelle tariffe riservate e/o nelle modalità di accesso così come indicate sui rispettivi tariffari e procedure di ingresso saranno tempestivamente comunicate alla Soc. Grande Cliente via e-mail dall'Ufficio Commerciale e Prenotazioni e pubblicate sul sito [www.coopculture.it](http://www.coopculture.it);
- g) inserimento nella mailing list per ricevere periodicamente tutto il materiale informativo, il calendario degli eventi e le offerte speciali e/o riservate.

**8)** L'Utente finale deve essere informato correttamente delle tariffe ufficiali dei titoli d'ingresso come da tariffari e da scheda informativa biglietterie SSBAR in allegato (Cfr. allegati A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub>, B, C<sub>1</sub>, C<sub>2</sub>, C<sub>3</sub>, D) nonché sulle procedure di ingresso (Cfr. allegati E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub>, E<sub>3</sub>, E<sub>4</sub> esterni all'accordo) nonché dei loro eventuali aggiornamenti che sarà cura ed onere della Soc. Grande Cliente reperire sul sito [www.coopculture.it](http://www.coopculture.it). Le Parti concordano che i prezzi dei voucher e, più in generale, le condizioni del presente accordo sono confidenziali e non possono essere divulgate a Terzi.

**9)** Il biglietto d'ingresso può essere proposto a tariffa intera, ridotta e/o gratuita restando a carico della Soc. Grande Cliente l'onere dell'integrale pagamento del costo effettivo del biglietto in caso di erronea attribuzione della riduzione al proprio Cliente. In caso di ricorso a biglietti a tariffe omaggio o ridotte la verifica della legittimazione all'applicazione dell'agevolazione deve avvenire presso la cassa. La Soc. Grande Cliente deve rilasciare apposita autorizzazione,

anche contestualmente alla firma del presente accordo, per la modifica del voucher da parte del personale di front line CoopCulture, esclusivamente nella tipologia di biglietto e nel numero effettivo dei partecipanti, affinché sia scalato dal deposito il corretto importo. Nel caso in cui la Soc. Grande Cliente non rilasciasse tale autorizzazione, potrà emettere solo voucher per biglietti interi. Per le agevolazioni alle scolaresche si rimanda al tariffario ed alla procedura d'ingresso del sito interessato.

Una volta consegnato in biglietteria il titolo d'ingresso all'Utente finale/accompagnatore/guida quest'ultimo ne ha la piena responsabilità. Pertanto CoopCulture non potrà rispondere in alcun modo in caso di smarrimento non potendo emettere alcun duplicato del titolo d'ingresso ma potendo solo effettuare una nuova emissione.

**10)** La Soc. Grande Cliente, a garanzia delle proprie obbligazioni comunque derivanti dal presente accordo, si impegna a costituire un **Deposito Cauzionale infruttifero** dell'importo di € 2.000,00 (*euro duemila/00*) od a stipulare, in alternativa, in favore di CoopCulture una **Polizza Fideiussoria Bancaria od Assicurativa** (conforme all'Allegato F) "*a prima richiesta e senza eccezioni*" di pari importo. Tale deposito non potrà essere dalla Soc. Grande Cliente utilizzato per scalare gli ingressi. Come specificato al successivo art. 28, il presente accordo è condizionato alla costituzione del Deposito Cauzionale infruttifero oppure all'attivazione della Polizza fideiussoria come garanzia. Coopculture potrà escutere tale garanzia nei casi di cui agli articoli 12, 19, 23.

**11)** La Soc. Grande Cliente interessata al servizio per il territorio nazionale si impegna a versare a CoopCulture in **Conto Deposito Infruttifero a Scalare** la somma di € 5.000,00 (*euro cinquemila/00*) che sarà utilizzata per il pagamento dei biglietti di ingresso/cambio voucher e del servizio di prenotazione con modalità a scalare da intendersi così ripartita: € 2.500,00 (*euro duemilacinquecento/00*) di competenza dell'area Roma/Lazio, oltre a tutte le altre aree territoriali previste, ed € 2.500,00 (*euro duemilacinquecento/00*) di competenza dell'area Napoli/Campania. Gli uffici territoriali provvederanno a scalare i relativi importi dalle rispettive competenze che saranno gestite contabilmente in modo distinto.

La Soc. Grande Cliente interessata al servizio per il territorio regionale si impegna a versare a CoopCulture in **Conto Deposito Infruttifero a Scalare** la somma di € 3.000,00 (*euro tremila/00*) che sarà utilizzata per il pagamento dei biglietti di ingresso/cambio voucher e del servizio di prenotazione, nell'area di competenza, con modalità a scalare.

Tutti gli importi andranno versati sul c/c bancario:

**UNICREDIT CORPORATE BANKING**

Società Cooperativa Culture

UNICREDIT GROUP agenzia di Roma Vil. Severini

**IBAN:** IT 44 V 02008 05055 000500087430

**BIC :** UNCRITM1B09

Nel caso in cui la Soc. Grande Cliente abbia già in essere un Accordo Prevendita Roma/Lazio e/o Napoli/Campania saranno utilizzati gli stessi depositi, cauzionale e scalare, e le stesse modalità di rendicontazione del suddetto Accordo.

- 12)** Qualora il deposito infruttifero a scalare dovesse esaurirsi, la Soc. Grande Cliente dovrà immediatamente procedere alla sua integrazione solo e soltanto tramite bonifico bancario d'importo non inferiore a € 2.500,00 (*euro duemilacinquecento/00*) specificando, nella causale, l'area Roma/Lazio o Napoli/Campania, per la quale viene effettuata l'integrazione stessa.

CoopCulture si impegna ad inviare alla Soc. Grande Cliente, a solo titolo informativo, una lettera di sollecito per il reintegro del Deposito Infruttifero a Scalare. Resta a cura della Soc. Grande Cliente l'onere di verificare direttamente online il saldo del proprio deposito affinché tale deposito possa essere reintegrato tempestivamente all'occorrenza.

In caso di mancato reintegro, CoopCulture interromperà immediatamente il servizio bloccando gli ingressi voucher in biglietteria, sospendendo la possibilità di effettuare nuove prenotazioni voucher ed annullando progressivamente, giorno per giorno, tutte le prenotazioni in essere per data di visita, fino ad avvenuta ricostituzione del deposito nel termine massimo di cui all'ultimo capoverso del presente articolo.

In caso di deposito insufficiente o esaurito, l'Utente finale potrà, eccezionalmente, accedere pagando cash o con carta di credito direttamente in cassa la tariffa piena previa verifica della disponibilità del servizio richiesto. A carico della Soc. Grande Cliente sarà comunque addebitato l'importo relativo alla prenotazione effettuata, così come da tariffa vigente al momento della prenotazione, non appena ci sarà nuovamente credito disponibile. L'operazione così eventualmente conclusa non darà diritto alla Soc. Grande Cliente di usufruire di alcuna agevolazione contrattuale. Qualora la Soc. Grande Cliente fosse interessata all'acquisto o fosse già provvista per il proprio gruppo di titoli d'ingresso prepagati, non sarà possibile associare al gruppo una prenotazione turno ingresso gruppo voucher a tariffa agevolata ma sarà necessario effettuare una prenotazione a tariffa piena.

La Soc. Grande Cliente dovrà contestualmente inviare copia del bonifico di reintegro deposito via e-mail o via fax ai rispettivi Uffici amministrativi territoriali. Gli stessi provvederanno all'inserimento del credito esclusivamente a seguito della ricezione della copia del bonifico dal lunedì al venerdì ore 9:00 – 13:00/14:00 - 17:00 ed il sabato ore 9:00 – 14:00.

In caso di bonifico nazionale la data di valuta dovrà essere contestuale alla data di emissione, mentre in caso di bonifico estero potrà essere al massimo di 2 (due) giorni dopo.

La Soc. Grande Cliente si impegna ad integrare il deposito insufficiente negli orari di apertura dei rispettivi Uffici amministrativi territoriali, in tempo utile all'emissione di biglietti/servizi e/o prenotazioni voucher presso le biglietterie dei siti. Non sarà mai ammesso il reintegro del deposito presso le biglietterie dei siti in tempo reale al momento della visita.

In caso di mancata integrazione del deposito entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione di esaurimento da parte di CoopCulture, quest'ultima potrà escutere la garanzia costituita, come da art. 10, e risolvere il presente accordo per grave inadempimento.

**13)** La Soc. Grande Cliente dovrà avere una contabilità dei propri voucher emessi ed essere, comunque, puntuale ad effettuare i versamenti al fine di evitare le interruzioni del servizio. La Soc. Grande Cliente potrà verificare il saldo residuo del proprio deposito e relativi ingressi direttamente online tramite accesso personalizzato.

Entro il giorno 15 (quindici) del mese successivo saranno inviati all'indirizzo e-mail della Soc. Grande Cliente come indicato all'art. 2, dagli Uffici amministrativi territoriali di CoopCulture alla Soc. Grande Cliente:

- a) gli estratti conto non fiscali dei prelevamenti effettuati sulle sue competenze sui quali saranno riportati tutti i movimenti del singolo Cliente registrati (ingressi, servizi, commissioni, bonifici effettuati, ecc.) aventi validità di giustificativo di spesa dei prelevamenti effettuati nel mese per la Soc. Grande Cliente. Eventuali contestazioni per anomalie riscontrate sull'estratto conto andranno evidenziate, con adeguata e precisa motivazione, dalla Soc. Grande Cliente entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data della e-mail di invio da parte di CoopCulture. La Soc. Grande Cliente, con la firma del presente accordo, accetta e riconosce che, decorso inutilmente detto termine, l'estratto conto sarà da considerarsi definitivamente accettato ed incontestabile in relazione a tutto il suo contenuto;
- b) copia PDF dei relativi voucher se richiesti dalla Soc. Grande Cliente;
- c) la fattura attestante l'ammontare delle commissioni addebitate, delle prenotazioni degli ingressi, delle visite didattiche e delle audioguide, su richiesta, per ciascuna area di riferimento.

Le Parti concordano che i voucher saranno a disposizione del Grande Cliente in formato cartaceo fino alla decorrenza dei 30 (trenta) giorni concessi per le contestazioni motivate sull'estratto conto ed in ogni caso durante tutto il tempo di gestione e definizione delle eventuali contestazioni. Decorso il detto termine di 30 (trenta) giorni, ovvero definite le contestazioni, eventuali richieste di copie dei voucher saranno soddisfatte previo pagamento delle spese necessarie.

La Soc. Grande Cliente prende atto ed accetta che nessuna contestazione di estratto conto, indipendentemente dalla sua causa e fondatezza, potrà esonerarlo - nemmeno temporaneamente - dagli obblighi tutti a suo carico derivanti dal presente accordo, incluso quelli relativi ai pagamenti.

**14)** CoopCulture declina ogni responsabilità per eventuali interruzioni del servizio, nel caso si verificano eventi straordinari al di fuori del suo diretto controllo. CoopCulture non è responsabile di eventuali cancellazioni, variazioni o modifiche stabilite dagli organizzatori

delle mostre e/o dal proprietario del sito. Le modalità di accesso alle mostre e/o ai siti inclusi nel presente accordo potranno subire variazioni su indicazione degli Enti Concedenti.

CoopCulture provvederà a comunicare e pubblicare sul sito [www.coopculture.it](http://www.coopculture.it) le modalità di vendita, accesso e visita e le date per le possibili prenotazioni, come preventivamente concordate con la Soprintendenza e/o l'Ente proprietario. La Soc. Grande Cliente accetta e prende atto che CoopCulture non potrà mai avere alcun tipo di responsabilità, neppure indiretta, in relazione a modalità, offerte nonché date promosse e pubblicate su canali diversi dal sito [www.coopculture.it](http://www.coopculture.it).

**15)** La Soc. Grande Cliente si impegna ed obbliga a manlevare CoopCulture da qualsivoglia pretesa/richiesta di Terzi (ivi inclusa la Soprintendenza e/o l'Ente proprietario) in merito ad offerte promosse e pubblicate su canali diversi dal sito [www.coopculture.it](http://www.coopculture.it) ed utilizzati dalla Soc. Grande Cliente in difformità dell'art.14. La Soc. Grande Cliente prende atto che, nelle more della risoluzione di tali eventuali problematiche senza pregiudizio per CoopCulture, quest'ultima si riserva la facoltà di interrompere con effetto immediato il presente accordo fino alla loro definitiva risoluzione.

**16)** Il presente accordo ha validità iniziale fino al 31/12/2016 a partire dalla data di sottoscrizione di esso da parte di CoopCulture ed all'avverarsi delle condizioni di cui al successivo art. 28. Il presente accordo si rinnoverà automaticamente per un ulteriore periodo di 12 (dodici) mesi e così via di anno in anno per un massimo di 3 (tre) annualità consecutive, salvo disdetta da inviarsi almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza con racc. a.r./pec. Alla data del 31/12/2019 l'accordo si intenderà risolto senza necessità di comunicazione alcuna, con conseguente applicazione del successivo art. 19.

Il presente accordo ha validità a partire dalla data di attivazione di esso da parte di CoopCulture pertanto tutte le prenotazioni effettuate in precedenza dalla Soc. Grande Cliente dovranno essere prepagate con carta di credito o bonifico bancario e non potranno essere trasformate in prenotazioni voucher.

**17)** La validità del presente accordo è comunque condizionata alla vigenza della Concessione di CoopCulture, in alcuni siti attualmente in stato di proroga. Nell'ipotesi di mancata vigenza della predetta Concessione, per qualsiasi causa determinatasi, la Soc. Grande Cliente non potrà reclamare alcun tipo di risarcimento e/o indennità.

**18)** CoopCulture si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere, in qualunque momento, dal presente accordo mediante semplice comunicazione scritta da inviarsi al domicilio della Soc. Grande Cliente con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari.

**19)** In qualsiasi ipotesi di cessazione del presente accordo che non sia dipesa da inadempimento della Soc. Grande Cliente, CoopCulture si impegna, entro 7 (sette) giorni lavorativi, a corrispondere alla Soc. Grande Cliente il Deposito Cauzionale ed il residuo del Deposito a Scalare. In caso di saldi negativi del Deposito a Scalare, CoopCulture potrà prelevare l'importo del proprio credito dal Deposito Cauzionale.

**20)** CoopCulture provvede all'emissione di biglietti a fronte di voucher/tipo che verrà depositato dalla Soc. Grande Cliente al momento della sottoscrizione dell'accordo. Il voucher/tipo depositato dovrà essere conforme al modello contenuto nel presente accordo (Cfr. allegato G). Il voucher dovrà recare l'indicazione di un solo codice di prenotazione, laddove obbligatorio, e del numero dei biglietti d'ingresso per l'addebito sul deposito a scalare. La Soc. Grande Cliente potrà depositare fino ad un massimo di 3 (tre) diversi voucher/tipo con l'obbligo della traduzione in inglese per le eventuali altre lingue. Eventuali variazioni dei vouchers già depositati all'atto della sottoscrizione dell'accordo dovranno essere comunicate ed approvate dall'Ufficio Commerciale e Prenotazioni. Qualsiasi accompagnatore/guida/utente finale in possesso di voucher corrispondente al modello depositato dalla Soc. Grande Cliente è autorizzato ad entrare con il proprio gruppo liberando CoopCulture da qualsiasi responsabilità, anche solo di controllo o di verifica. Qualora la Soc. Grande Cliente fosse impossibilitata a lavorare con voucher originale e volesse utilizzare anche voucher in fotocopia o trasmesso via fax, dovrà preventivamente liberare CoopCulture da ogni responsabilità con un'autorizzazione scritta da allegare al momento della sottoscrizione del presente accordo (Cfr. allegato H). Qualora la Soc. Grande Cliente volesse utilizzare anche voucher modificati manualmente a penna esclusivamente nel numero effettivo dei partecipanti e nella tipologia del biglietto d'ingresso, dovrà preventivamente liberare CoopCulture da ogni responsabilità con un'autorizzazione scritta da allegare al momento della sottoscrizione del presente accordo (Cfr. allegato I). Le eventuali riduzioni e gratuità dei biglietti d'ingresso saranno riconosciute previa verifica da parte della biglietteria dei dovuti documenti. Per i costi dei diversi servizi si rimanda ai tariffari in allegato (Cfr. allegati A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub>, B, C<sub>1</sub>, C<sub>2</sub>, C<sub>3</sub>, D).

**21)** Fatto salvo quanto previsto dall'art. 12, in nessun caso la Soc. Grande Cliente potrà prevedere una gestione mista della prenotazione voucher. Il pagamento potrà essere effettuato solo tramite cambio voucher e non saranno mai ammesse altre modalità di pagamento.

**22)** Le prenotazioni potranno essere effettuate:

- ✓ via telefono al numero dedicato tel. 06.39967300;
- ✓ via internet tramite area riservata dal sito [www.coopculture.it](http://www.coopculture.it);

**23)** La Soc. Grande Cliente si obbliga e si impegna a rispettare le indicazioni del personale di biglietteria, controllo accessi e didattica, astenendosi da qualsiasi intervento gestionale e/o organizzativo oltre che dal fornire assistenza e spiegazioni ai propri clienti/utenti durante lo svolgimento della visita.

La violazione di tale obbligo sarà considerata grave atto di concorrenza sleale e faculterà CoopCulture alla immediata risoluzione del presente accordo per grave inadempimento della Soc. Grande Cliente con trattenuta dell'eventuale saldo attivo del conto deposito a scalare



nonché escussione della garanzia prestata, a titolo di penale ex art. 1382 c.c., per il risarcimento dei danni.

**24)** La Soc. Grande Cliente si obbliga e si impegna a rispettare le indicazioni contenute nelle rispettive procedure d'ingresso e a tutte le loro eventuali successive modifiche che verranno comunicate via e-mail dall'Ufficio Commerciale e Prenotazioni e pubblicate sul sito [www.coopculture.it](http://www.coopculture.it). Sarà cura ed onere della Soc. Grande Cliente reperire tali aggiornamenti sul sito CoopCulture.

**25)** I responsabili e relativi recapiti telefonici per tutte le informazioni sono i seguenti:

**Ufficio Commerciale e Prenotazioni**

dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 13:00/14:00 - 17:00

sabato ore 9:00 – 14:00

Tel.: 06.39967300 – Fax: 06.92912305

E-mail: [grandiclienti@coopculture.it](mailto:grandiclienti@coopculture.it)

Rif.: Federica Scala

**Ufficio Amministrazione Voucher Biglietteria Roma/Lazio**

tutti i giorni

ore 9:00 - 16:00 da ottobre a marzo

ore 9:00 – 18:00 da aprile a settembre

Tel.: 06.77590849 – Fax: 06.89280127

E-mail: [amministrazionevoucher.roma@coopculture.it](mailto:amministrazionevoucher.roma@coopculture.it)

Rif.: Sabrina Cecchelli

**Ufficio Amministrazione Voucher Biglietteria Napoli/Campania**

dal lunedì al venerdì ore 9:00 - 13:00/14:00 - 18:00

Tel.: 081.5625881 – Fax: 081.5626945

E-mail: [amministrazionevoucher.napoli@coopculture.it](mailto:amministrazionevoucher.napoli@coopculture.it)

Rif.: Giuseppe Codispoti

**26)** La Soc. Grande Cliente, con la sottoscrizione del presente accordo, accetta e riconosce sin d'ora la facoltà di CoopCulture di modificare le modalità delle procedure d'ingresso, a suo insindacabile giudizio di necessità/opportunità/convenienza, con previsione di limitazioni di giorni/orari e contingentamento visitatori per tutti i siti oggetto del presente accordo. La Soc. Grande Cliente si obbliga sin d'ora, pertanto, ad avvenuta ricezione della comunicazione scritta di variazione delle procedure di ingresso, a modificare i suoi procedimenti in esatta conformità a quanto previsto dalla comunicazione di cui sopra; il cui mancato rispetto, per qualsiasi causa determinata, costituisce un grave inadempimento con conseguente facoltà di CoopCulture di risolvere il presente accordo in danno della Soc. Grande Cliente.

**27) SONO PARTE INTEGRANTE, SOSTANZIALE E CONOSCIUTA DEL PRESENTE ACCORDO GLI ALLEGATI:**

<b>Allegato A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub>:</b>	tariffario Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Roma (SSBAR), tariffario unico Azienda Speciale Palaexpo (ASP)
<b>Allegato B:</b>	tariffario Campania Grandi Clienti
<b>Allegato C<sub>1</sub>, C<sub>2</sub>, C<sub>3</sub>:</b>	tariffari Circuito Ebraico: Venezia, Firenze e Siena, Padova
<b>Allegato D:</b>	scheda informativa biglietterie SSBAR
<b>Allegato E<sub>1</sub>, E<sub>2</sub>, E<sub>3</sub>, E<sub>4</sub>:</b>	procedure di ingresso Grandi Clienti Roma/Lazio, procedure di ingresso Grandi Clienti Napoli/Campania, procedure di ingresso Grandi Clienti Toscana e Circuito Ebraico (Venezia – Padova, Firenze, Siena), procedure di ingresso Comune di Milano (allegati esterni all'accordo)
<b>Allegato F:</b>	schema fideiussione
<b>Allegato G:</b>	voucher accordo generale
<b>Allegato H:</b>	autorizzazione utilizzo voucher non originale
<b>Allegato I:</b>	autorizzazione utilizzo voucher modificato
<b>Allegato L:</b>	richiesta fattura

**28)** Il presente accordo sottoscritto solo dalla Soc. Grande Cliente non è vincolante per CoopCulture. Esso infatti costituisce mera proposta che la CoopCulture si riserva di accettare entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, decorsi inutilmente i quali la proposta si intende ad ogni effetto rifiutata. Solo ad avvenuta sottoscrizione di CoopCulture e ad avvenuto rilascio della Polizza fideiussoria o costituzione del Deposito Cauzionale, la Soc. Grande Cliente può ritenersi abilitata alla ricezione del servizio come sopra disciplinato.

**29)** Il presente accordo supera e sostituisce qualsiasi precedente accordo intercorso tra le Parti. Qualunque modifica del presente accordo sarà valida ed efficace solo se pattuita per iscritto. In nessun caso potrà desumersi una modifica contrattuale dal comportamento difforme rispetto all'accordo tenuto da una parte e/o dalla tolleranza manifestata dall'altra parte a fronte di tale comportamento.

**30)** Le Parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a Terzi i propri dati personali esclusivamente in relazione agli obblighi di legge e/o di adempimento comunque connessi con il presente accordo (D.Lgs. 196/03).

**31)** Per ogni e qualsivoglia controversia relativa all'interpretazione/esecuzione/risoluzione del presente accordo le Parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Roma, con espressa esclusione di tutti gli altri Fori alternativamente competenti.

**32)** Le Parti accettano e riconoscono che le condizioni tutte del presente accordo sono confidenziali e non possono essere per qualsivoglia motivo divulgate a Terzi.

Roma, lì .....

Soc. Grande Cliente  
(timbro e firma)

CoopCulture  
(timbro e firma)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c. dichiariamo di approvare specificamente, dopo attenta rilettura, le seguenti clausole: 2) manleva per omessa comunicazione variazione dati; 4) divieto dell'attività di rivendita sotto pena di risoluzione dell'accordo; 6) inserimento nuovi siti, adeguamento e tacita rinunzia; 7) lett. *f* variazione tariffe e modalità di accesso; 8) riservatezza; 10) fideiussione; 11) deposito infruttifero a scalare; 12) interruzione del servizio/risoluzione del contratto in caso di mancata integrazione del deposito; 13) estratto conto e contestazioni; 14) esonero responsabilità eventi straordinari; 15) manleva ed interruzione; 16) rinnovo tacito; 18) recesso; 19) risoluzione e gestione saldi negativi; 20) esonero responsabilità documento voucher; 23) concorrenza sleale/risoluzione/clausola penale; 28) riserva di accettazione e decorrenza contratto; 31) Foro esclusivamente competente.


Soc. Grande Cliente  
(timbro e firma)

CoopCulture  
(timbro e firma)



## ASP Azienda Speciale Palaexpo

validità:		2012	Palazzo delle Esposizioni	Scuderie del Quirinale	Palazzo delle Esposizioni	Scuderie del Quirinale
1	ingressi	categorie e validità	più mostre		una sola mostra	
1	Intero	Singoli	12,50	12,00	10,00	12,00
2	Intero integrato	Valido 3 giorni - singoli	20,00		15,00	
3	Ridotto di legge	Vedi Scheda informativa biglietteria	10,00	9,50	8,50	9,50
4	Ridotto di legge integrato	Valido 3 giorni - vedi Scheda informativa bigli	16,00		13,00	
5	Ridotto convenzioni	Vedi Scheda informativa biglietteria	10,00	9,50	8,50	9,50
7	Ridotto scuole - ridotto laboratorio singoli	Scuole con prenotazione	4,00	4,00	4,00	4,00
	Ridottissimo	convenzioni asp	7,50	7,00	7,00	7,00
8	Gratuito	Vedi Scheda informativa biglietteria				
<b>2</b>	<b>prenotazioni/prevendite</b>					
1	Ingresso singoli		1,50	1,50	1,50	1,50
2	Ingresso gruppi PDE	da 12 a 25 persone	30,00	30,00	30,00	30,00
3	Ingresso scuole PDE	da 12 a 25 persone	20,00	20,00	20,00	20,00
2	Ingresso gruppi SDQ	da 12 a 25 persone	30,00	30,00	30,00	30,00
3	Ingresso scuole SDQ	da 12 a 25 persone	20,00	20,00	20,00	20,00
<b>3</b>	<b>attività didattiche</b>					
1	Visita singoli		4,00	4,00	4,00	4,00
2	Visita singoli sconto	possessori membership card e fidelityart	3,00	3,00	3,00	3,00
3	Itinerario breve singoli (2 mostre)		7,00		7,00	
	Itinerario breve singoli (2 mostre) sconto		6,00		6,00	
4	Visita gruppi	da 12 a 25 persone	100,00	100,00	100,00	100,00
5	Visita gruppi sconto	da 12 a 25 persone	90,00	90,00	90,00	90,00
6	Itinerario breve gruppi (2 mostre)	da 12 a 25 persone	165,00	165,00	165,00	165,00
7	Itinerario breve gruppi (2 mostre) sconto	da 12 a 25 persone	150,00	150,00	150,00	150,00
8	Itinerario lungo gruppi (3 mostre)	da 12 a 25 persone	230,00	230,00	230,00	230,00
9	Itinerario lungo gruppi (3 mostre) sconto	da 12 a 25 persone	210,00	210,00	210,00	210,00
10	Visita scuole	da 12 a 25 persone	80,00	80,00	80,00	80,00
11	Visita scuole sconto	da 12 a 25 persone	70,00	70,00	70,00	70,00
12	Itinerario breve scuole (2 mostre)	da 12 a 25 persone	130,00	130,00	130,00	130,00
13	Itinerario breve scuole (2 mostre) sconto	da 12 a 25 persone	120,00	120,00	120,00	120,00
14	Itinerario lungo scuole (3 mostre)	da 12 a 25 persone	175,00	175,00	175,00	175,00
15	Itinerario lungo scuole (3 mostre) sconto	da 12 a 25 persone	160,00	160,00	160,00	160,00
16	Laboratorio singoli		8,00	8,00	8,00	8,00
17	Laboratorio scuole		80,00	80,00	80,00	80,00
18	Laboratorio scuole sconto		70,00	70,00	70,00	70,00
19	Audioguida singola		4,50	4,50	4,50	4,50
20	Audioguida singola sconto	possessori membership card e fidelityart	4,00	4,00	4,00	4,00
21	Audioguida singola 2 mostre		6,00		6,00	
22	Audioguida singola 2 mostre sconto	possessori membership card e fidelityart	5,00		5,00	
23	Audioguida doppia		7,00	7,00	7,00	7,00
24	Audioguida doppia sconto	possessori membership card e fidelityart	6,00	6,00	6,00	6,00
25	Audioguida doppia 2 mostre		8,00		8,00	
26	Audioguida doppia 2 mostre sconto	possessori membership card e fidelityart	7,00		7,00	

		<b>TARIFFARIO CAMPANIA 2015</b>																MOD.5_PSGQ-07.04					
																		REV. 0					
		validità: 2015		stato:		Museo di Capodimonte	Museo di San Martino	Castel Sant'Elmo	Museo Duca di Martina	Museo Pignatelli Cortes	Certosa S. Giacomo Capri	Museo Girolamini	Palazzo Reale	Museo A. N. Napoli	Museo A. Campi Flegrei Baia	Terme di Baia	Scavi Cuma	Anfiteatro Flavio e Serapeo Pozzuoli	Rione Terra	Grotta Azzurra	Villa Jovis	PAG. 1 di 1	
<b>1. ingressi</b>		<b>categorie e validità</b>																					
1.1 Intero	singoli	7,50	6,00	5,00	2,00	2,00	2,00	2,00	5,00	4,00	8,00							chiuso	4,00	2,00			
1.2 Ridotto	dalle ore 14	6,50																					
	Cittadini UE tra 18 e 25 anni (Rione Terra 6-18 e oltre 65 anni)	3,75	3,00	2,50	1,00	1,00	1,00	2,50	3,00	4,00								chiuso	2,00	1,00			
	Docenti UE																						
1.3 Gratuito	Cittadini UE -18 (Rione Terra fino a 6 anni)																						
	giornalisti																						
	possessori tessera ICOM																						
	Guide turistiche																						
	Dipendenti Ministero Beni e Attività Culturali																						
	Docenti/Studenti indirizzo archeologico/storico-artist.																						
	1 accompagnatore ogni 10 alunni																						
1.5 Compl.Mon.Arch.Flegreo intero	valido 2 gg. per 4 siti												4,00	4,00	4,00	4,00							
1.6 Compl.Mon.Arch.Flegreo ridotto	valido 2 gg. per 4 siti												2,00	2,00	2,00	2,00							
1.7 Compl.Mon.Arch.Flegreo+Rione Terra intero																							
1.8 Compl.Mon.Arch.Flegreo+Rione Terra ridotto																							
1.9 Circ.Arch. S.Maria Capua Vetere intero																							
1.10 Circ.Arch. S.Maria Capua Vetere ridotto																							
<b>2. prenotazioni/prevendite</b>																							
2.1 Ingresso singoli call center		2,00	2,00		2,00	2,00				2,00	1,50												
2.2 Ingresso singoli internet		2,00	2,00		2,00	2,00				2,00	1,50												
2.3 Ingresso gruppi	max 45 persone	20,00	20,00		20,00	20,00				20,00	20,00												
2.4 Ingresso gruppi sconto	max 45 persone	15,00	15,00		15,00	15,00				15,00	15,00												
2.5 Ingresso scuole	max 30 alunni	5,00	5,00		5,00	5,00				gratuito	5,00												
2.6 Cambio voucher		0,60	0,60		0,60	0,60				0,60	0,60								1,00	0,60			
2.7 Cambio voucher sconto	oltre i 18.000 visitatori	0,30	0,30		0,30	0,30				0,30	0,30								0,30	0,30			
2.8 Cambio voucher con prenotazione grandi clienti		1,60	1,60		1,60	1,60				1,60	1,60												
2.8 Cambio voucher con prenotazione grandi clienti	oltre i 18.000 visitatori	0,80	0,80		0,80	0,80				0,80	0,80												
<b>4. audioguide</b>																							
4.1 Singola		5,00	5,00							4,00	5,00	-											
4.2 Doppia																							
4.3 Singola sconto		3,50	3,50							2,50	3,50	-											
<b>5. altro</b>																							
5.1 Guardaroba		1,00	1,00																				



## **VISITE AL MUSEO**

### ***ingresso***

euro 4 intero; euro 3 ridotto

## **VISITE GUIDATE REGOLARI ALLE SINAGOGHE**

Le sinagoghe sono visitabili grazie a visite guidate in partenza ogni ora, in italiano ed inglese.

euro 10 intero; euro 8 ridotto (per gruppi superiori alle 20 persone e studenti).

Comprende una visita guidata di almeno 40 minuti alle sinagoghe e l'ingresso al museo. Di consuetudine le visite regolari conducono a tre sinagoghe, a volte per problemi di forza maggiore se ne possono visitare solamente due.

Orari: ogni ora a partire dalle 10.30; ultima visita guidata, dal 1° giugno al 30 settembre, alle ore 17.30; dal 1° ottobre al 31 maggio, alle ore 16.30. E' possibile, per motivi rituali, che l'ultimo tour del venerdì sia ridotto o eliminato.

*ATTENZIONE: OGNI GRUPPO PUÒ ESSERE COMPOSTO AL MASSIMO DA 30 PERSONE.*

## **VISITE PRIVATE O SPECIALI**

### ***visita guidata privata a 3 sinagoghe***

Previa prenotazione, con guida personale, durata 1 h circa; visita al museo individuale, non guidata.

Euro 80 + il prezzo di ogni singolo biglietto.

### ***visita guidata speciale a 4 sinagoghe***

Previa prenotazione, con guida personale, durata 1,30 h circa; visita al museo individuale, non guidata.

Euro 120 + il prezzo di ogni singolo biglietto.

### ***visita speciale a 3 sinagoghe + visita guidata al museo***

Previa prenotazione, con guida personale, durata 2 h circa

Euro 150 + il prezzo di ogni singolo biglietto

### ***visita speciale a 4 sinagoghe + visita guidata al museo***

Previa prenotazione, con guida personale, durata 2 h circa

Euro 170 + il prezzo di ogni singolo biglietto

*ATTENZIONE: OGNI GRUPPO PRIVATO PUÒ ESSERE COMPOSTO AL MASSIMO DA 30 PERSONE.*

## **VISITE ALL'ANTICO CIMITERO DEL LIDO**

Previa prenotazione, con guida personale, durata 1,30 h circa

Euro 80 + il prezzo di ogni singolo biglietto

## **SCUOLE**

### ***VISITA DIDATTICA PER SCOLARESCHI al museo e ad una sinagoga***

euro 4.50 a studente, durata 1 h. circa

### ***VISITA DIDATTICA ATTIVA E/O LABORATORI***

euro 5,00 a studente, durata 1,30 h. circa

### ***VISITA DIDATTICA CIMITERO EBRAICO DEL LIDO***

euro 6 a studente, durata 1,30 h. circa

per le tre offerte la tariffa applicata è, se previa prenotazione, per scolaresche composte da minimo 15 persone paganti. Gratuità per 2 insegnanti + eventuali insegnanti di sostegno per ogni gruppo (minimo 15 - massimo 30 persone).

Altri accompagnatori: se docenti tariffa studenti, se non docenti euro 8.

### Tariffario Firenze e Siena

	data/sigla:	validità:	Sinagoga Firenze	Sinagoga Siena
<b>1</b>	<b>ingressi</b>	<b>categorie e validità</b>		
1	Intero		€ 6,50	€ 4,00
2	Ridotto	Ragazzi dai 6 ai 14 anni; studenti* dai 15 ai 26 anni; giornalisti*; gruppi prenotati; possessori di un biglietto della Sinagoga di Siena* o del Museo Ebraico di Venezia*. * è richiesto un documento comprovante	€ 5,00	€ 3,00
3	Ridotto scuole	scuole primaria-secondaria; gruppi organizzati studenti universitari; scuole serali	€ 3,00	€ 3,00
4	Gratuito	Disabili; Possessori di Firenze Card in corso di validità, accompagnatore di un portatore di handicap, insegnanti accompagnatori (2 ogni 15 studenti); accompagnatore professionale gruppo; bambini fino ai 6 anni.		
5	(multisito/cumulativo)	Firenze-Siena	€ 8,00	€ 8,00
6	4 ingressi		€ 16,00	
7	biglietto famiglia ridotto	da abbinarsi attività didattiche	€ 13,00	€ 10,00
<b>2</b>	<b>prenotazioni/prevendite</b>			
1	Ingresso singoli	prevendita on-line/web	€ 1,00	€ 1,00
2	TURNO gruppi		€ 15,00	€ 15,00
3	TURNO scuole		€ 10,00	€ 10,00
<b>3</b>	<b>attività didattiche</b>			
1	VISITA GUIDATA GRUPPO ADULTI	fino a 25 pax; 60 min	€ 50,00	€ 50,00
2	VISITA/LABORATORIO/ITINERARIO singoli	abbinato a biglietto ridotto o biglietto famiglia	€ 2,00	€ 2,00
3	VISITA/LABORATORIO/ITINERARIO singoli bambini	abbinato a biglietto ridotto o biglietto famiglia	€ 2,00	€ 2,00
4	VISITA GUIDATA PRIVATA	(Fino a 6 persone)	€ 100,00	€ 60,00
5	VISITA GUIDATA scuole	fino a 25 pax; 60 min	€ 2,00	€ 2,00
6	LABORATORIO scuole	fino a 25 pax; 90 min	€ 3,00	€ 3,00
7	VISITA GUIDATA scuole sconto	fino a 25 pax; 60 min Scuole aderenti al Progetto didattico del Comune di Firenze "Chiavi città"; Comune di Siena; Sconti concordati	€ 1,00	€ 1,00
8	LABORATORIO scuole sconto	fino a 25 pax; 60 min Scuole aderenti al Progetto didattico del Comune di Firenze "Chiavi città"; Comune di Siena; Sconti concordati	€ 2,00	€ 2,00
9	LABORATORIO CHALLA	fino a 25 pax; 150 min	€ 5,00	
<b>5</b>	<b>altro</b>			
1	Cimiteri ebraici - 1 cimitero		€ 100,00	
2	Cimiteri ebraici - 2 cimiteri		€ 170,00	
3	Apertura straordinaria	massimo 2 h	€ 100,00	€ 80,00



TARIFFARIO PADOVA		
Biglietto Ingresso	Intero	Ridotto
MUSEO	€ 8,00	€ 6,50
SINAGOGA	€ 3,00	€ 2,00
Cumulativo M+S (con visita guidata)	€ 10,00	€ 8,00
Cumulativo M+S+Cim.	€ 12,00	€ 9,00
RIDOTTO SCUOLE		€ 4,50
VISITA ATTIVA		€ 4,00
LABORATORIO		€ 5,00

## Scheda informativa Biglietterie SSBAR

### *BIGLIETTO DI INGRESSO INTERO*

### *BIGLIETTO DI INGRESSO RIDOTTO*

<b>CATEGORIE AUTORIZZATE</b>	<b>DOCUMENTI DA RICHIEDERE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini della Comunità Europea (vedere elenco dei paesi – allegato 1) di età compresa tra i 18 e i 25 anni</li> </ul>	Documento di riconoscimento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti della Comunità Europea, con incarico a tempo indeterminato delle scuole statali</li> </ul>	Documento di riconoscimento e attestazione della scuola

### *BIGLIETTO DI INGRESSO GRATUITO*

<b>CATEGORIE AUTORIZZATE</b>	<b>DOCUMENTI DA RICHIEDERE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cittadini di ogni nazionalità che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età</li> </ul>	Documento di riconoscimento.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guide turistiche dell'Unione Europea, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità.</li> </ul>	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreti turistici dell'Unione Europea nell'esercizio della propria attività professionale, mediante esibizione di valida licenza rilasciata dalla competente autorità.</li> </ul>	Licenza rilasciata dalla competente autorità valida nell'anno in corso.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppi o comitive di studenti delle scuole pubbliche e private dell'Unione Europea, accompagnati dai loro insegnanti (1 ogni dieci alunni), previa prenotazione e nel contingente stabilito dal capo dell'istituto;</li> </ul>	Presentazione della lettera della scuola e della lista degli studenti e degli insegnanti/accompagnatori.
Membri di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ICOM (International Council of Museum)</li> <li>• ICCROM</li> </ul>	Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti e studenti delle facoltà di Architettura, conservazione dei beni Culturali, scienze della formazione e corsi di laurea in lettere o materie letterarie con indirizzo archeologico o storico-artistico delle facoltà di lettere e filosofia delle università e delle accademie di belle arti ed iscritti alle rispettive scuole di perfezionamento, specializzazione e ai dottorandi di ricerca nelle sopradette discipline di <u>TUTTI</u> i paesi</li> </ul>	<p><b>PER I DOCENTI:</b> Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza.</p> <p><b>PER GLI STUDENTI:</b> Tassa d'iscrizione per l'anno in corso e tesserino che attesti la facoltà o l'indirizzo o lettera del professore che ne attesti la frequentazione ai corsi</p>

<p>membri dell'Unione Europea. Il biglietto è rilasciato agli studenti mediante esibizione del certificato d'iscrizione per l'anno accademico in corso</p> <p><b>N.B.</b> No università della Terza Età</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studenti Socrates ed Erasmus delle suddette discipline</li> <li>• Studenti delle scuole di: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Istituto Centrale del Restauro</li> <li>✓ Opificio delle Pietre Dure</li> <li>✓ Scuola per il Restauro del Mosaico</li> </ul> </li> </ul>	<p>Tessera di riconoscimento o lettera dell'università italiana che frequentano</p> <p>Tassa d'iscrizione per l'anno in corso e tesserino che attesti la facoltà o l'indirizzo o lettera del professore che ne attesti la frequentazione ai corsi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gruppi e/o Autorità autorizzati dalla S.A.R.</li> </ul>	Lettera firmata dalla Soprintendenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipendenti del Ministero per i Beni Culturali</li> </ul>	Tessera di riconoscimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giornalisti di tutte le nazionalità in regola con il pagamento delle quote associative, comprovante l'attività svolta.</li> </ul>	Tessera di riconoscimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Docenti di Storia dell'Arte degli Istituti liceali</li> </ul>	Tessera personale o documento valido che ne attesti l'appartenenza.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ai cittadini dell'unione europea portatori di handicap e ad un loro familiare o altro accompagnatore che dimostri la propria appartenenza a servizi di assistenza socio-sanitaria</li> </ul>	Tessera di riconoscimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agli operatori delle associazioni di volontariato che svolgano, in base alle convenzioni in essere stipulate con il Ministero ai sensi dell'articolo 112, comma 8, del Codice, attività di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali</li> </ul>	

## ALLEGATO 1

Di seguito si riporta l'elenco dei paesi stranieri ai cui cittadini è consentito il libero ingresso nei musei, in base alla legge 28.09.1999 n. 275, e successive integrazioni tramite lettere ministeriali.

AUSTRIA  
BELGIO  
BULGARIA  
CIPRO  
CROAZIA  
DANIMARCA  
ESTONIA  
FINLANDIA  
FRANCIA  
GERMANIA  
GRECIA  
IRLANDA  
ITALIA  
LETTONIA  
LITUANIA  
LUSSEMBURGO  
MALTA  
OLANDA  
POLONIA  
PORTOGALLO  
REGNO UNITO  
REPUBBLICA CECA  
ROMANIA  
SLOVACCHIA  
SLOVENIA  
SPAGNA  
SVEZIA  
UNGHERIA  
CONFERDERAZIONE SVIZZERA (SVIZZERA, NORVEGIA, LIECHTENSTEIN, ISLANDA)

## SCHEMA DI FIDEIUSSIONE

Premesso

che tra la Società Cooperativa Culture, di seguito indicata come CoopCulture

e la ....., di seguito indicata come Contraente

in data ..... è stato stipulato un Accordo Grandi Clienti per Roma/Lazio e Napoli/Campania il quale regola, fra l'altro, il rilascio da parte della Contraente di voucher per l'ingresso nelle sedi indicate;

che la Contraente è tenuta, contestualmente alla sottoscrizione di tale Accordo, a produrre una fideiussione bancaria o assicurativa per un importo cauzionale pari a € 2.000,00.

Tutto ciò premesso

La (*banca / impresa assicuratrice*) .....  
 C.F. / P. IVA ..... con sede legale in .....  
 iscritta nel registro delle Imprese di ..... al numero ..... (di seguito indicata come Fideiussore), in persona del legale rappresentante pro tempore / procuratore speciale ..... nato a ..... il ..... (*in caso di impresa assicuratrice*) autorizzata dal Ministero dello Sviluppo Economico ad esercitare le assicurazioni del Ramo Cauzioni ed inclusa nell'elenco dell'art. 1 lettera C della legge n. 384 del 10.06.1982, pubblicato su internet a cura dell'I.S.V.A.P., nella persona del ....., nella sua qualità di Agente

dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, fideiussore, nell'interesse della ..... P. IVA / Cod. Fiscale ....., con sede in ....., iscritta al registro delle Imprese di ..... al numero ....., a favore della Coopculture, dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuta per l'adempimento delle obbligazioni previste dall'accordo citato in premessa, fino all'importo di € ....., secondo le condizioni appresso specificate.

1. Qualora il Contraente non abbia provveduto, nei termini stabiliti dal su citato Accordo, al pagamento a CoopCulture di quanto dovuto anche ai sensi degli artt.12 e 19 ovvero abbia posto in essere atti di concorrenza sleale di cui all'art. 23 la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
2. Il pagamento richiesto da CoopCulture sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre a CoopCulture alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali, ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi o di rifiuto di prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.
3. La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 codice civile, e quanto contemplato agli artt. 1955 e 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai

sensi degli artt. 1242 – 1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente, a qualunque titolo, abbia maturato nei confronti della CoopCulture.

4. La presente garanzia avrà la durata iniziale di un anno dalla data di emissione della polizza, con rinnovo tacito di anno in anno permanendo il rapporto fra la Contraente e la CoopCulture.
5. La CoopCulture, nel periodo di validità della presente garanzia, con apposita dichiarazione scritta e comunicata al Fideiussore, potrà svincolare la garanzia totalmente o parzialmente.
6. In caso di controversie fra la CoopCulture ed il Fideiussore, il Foro competente sarà esclusivamente quello di Roma per l'area di Roma/Lazio e quello di Napoli per l'area Napoli/Campania.



Logo Soc. Grande Cliente

Intestazione aziendale

Indirizzo sede

Tel.:

E-mail:

## VOUCHER ACCORDO GENERALE

**Codice prenotazione:**

**Nr. biglietti intero:**

**Nr. biglietti ridotto:**

**Nr. biglietti gratuito:**

**Data visita:**

**Ora:**

- Per motivi di sicurezza il Colosseo può ospitare massimo 3.000 persone contemporaneamente. Tale disposizione potrebbe comportare rallentamenti nell'accesso al sito, anche per i visitatori prenotati. Pertanto al Cliente finale l'accesso al sito potrebbe non essere garantito nell'orario prenotato.

(CARTA INTESTATA SOC. GRANDE CLIENTE)

Data ..... /..... / .....

**Oggetto:** Autorizzazione voucher non originale

\_\_\_\_\_ autorizza CoopCulture ad accettare anche voucher non originale (fotocopia o via fax) presso le biglietterie dei siti inclusi nel presente accordo, liberando la stessa da ogni responsabilità.

Per la Soc. Grande Cliente  
(timbro e firma)



(CARTA INTESTATA SOC. GRANDE CLIENTE)

Data ..... /..... / .....

**Oggetto:** Autorizzazione modifica voucher

\_\_\_\_\_ autorizza CoopCulture ad accettare anche voucher modificati manualmente a penna da parte del personale di front line CoopCulture esclusivamente nel numero effettivo dei partecipanti e nella tipologia del biglietto d'ingresso presso le biglietterie dei siti inclusi nel presente accordo, liberando la stessa da ogni responsabilità.

Le eventuali riduzioni e gratuità saranno riconosciute previa verifica da parte della biglietteria dei dovuti documenti.

Per la Soc. Grande Cliente  
(timbro e firma)

(CARTA INTESTATA SOC. GRANDE CLIENTE)

Data ..... /..... / .....

**Oggetto:** Richiesta fattura

\_\_\_\_\_ richiede l'invio mensile della fattura intestata  
a \_\_\_\_\_, C.F./P.I./VAT \_\_\_\_\_  
all'indirizzo di Via/P.zza \_\_\_\_\_, C.a.p. \_\_\_\_\_, Città  
\_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, Nazione \_\_\_\_\_.

Per la Soc. Grande Cliente  
(timbro e firma)